

#### RISORSE FINANZIARIE:

1. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
2. IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA POTENZIATA
3. OPERAZIONI CHE IL DIRIGENTE DI SETTORE PUÒ EFFETTUARE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO
4. DIFFERENZA TRA PRENOTAZIONE E IMPEGNO DI SPESA
5. DIFFERENZA TRA PARERE E VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

#### APPALTI:

1. RUOLO E COMPITI DEL RUP
2. IL CONCORRENTE ESCLUSO DALLA GARA D'APPALTO PUÒ CHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA?
3. QUALI SONO LE MODALITÀ PER ADEGUARE I CONTRATTI PUBBLICI IN CORSO DI ESECUZIONE?
4. NELL'AMBITO DI UN APPALTO PUBBLICO, QUALI VERIFICHE DEVE EFFETTUARE IL DIRIGENTE PER VALUTARE LE OFFERTE CHE APPAIONO ANORMALMENTE BASSE?
5. COSA DEVE CONSIDERARE IL DIRIGENTE NEL CALCOLO DEL VALORE STIMATO DEGLI APPALTI AL FINE DI DETERMINARE LA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA?

#### TUELA AMBIENTALE:

1. CONCENTRAZIONE SOGLIA DI CONTAMINAZIONE (CSC) E CONCENTRAZIONE SOGLIA DI RISCHIO (CSR): DEFINIZIONE, AMBITO DI APPLICAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO, DIFFERENZE.
2. "END OF WASTE": DEFINIZIONE E OBBLIGHI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA; DIFFERENZA CON LA NOZIONE DI "SOTTOPRODOTTO".
3. FUNZIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI IMPIANTI TERMICI CIVILI. MODALITÀ DI ATTUAZIONE.
4. DEFINIZIONE DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SOGGETTI COINVOLTI.
5. "BEST AVAILABLE TECHNIQUES": AMBITO DI APPLICAZIONE E OBBLIGHI RELATIVI DERIVANTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA.